

國立中央大學教務處 公告

105 年 2 月 17 日中大教註字第 1051110031 號

主 旨：公告 104 學年度第 2 學期頒發學位證書相關注意事項。

公告事項：應屆畢業生領取學位證書資格、時間及應繳交資料等，請依下列規定辦理。

一、學生符合下列資格者，應領取學位證書。

學士班學生：符合本校「學則」第四十八條規定者。

研 究 生：符合本校「學則」第六十四條規定者。

※學士班應屆畢業生可自行上網查詢畢業審核管理系統，該畢業審核僅供參考，若有任何疑義，以各學系及教務處審查為準。(中大首頁→學生身分→中大 Portal→輸入帳號密碼→學生相關服務→教務相關服務→畢審系統)

二、領取時間：

學士班學生：105 年 7 月 1 日至 105 年 7 月 29 日上班時間(7 月 29 日中午 12 時前)。

研 究 生：105 年 2 月 22 日至 105 年 7 月 29 日上班時間(7 月 29 日中午 12 時前)。

1. 研究生因故無法於學期終了前完成領取學位證書者，應於 **105 年 7 月 29 日前**經指導老師及系所主管同意，向註冊組提出申請延期領取。請至註冊組網站→表格下載→學籍相關表格→[1-22 碩博士延後辦理畢業離校申請表]下載填寫，延期領取至遲以 **105 年 8 月 31 日中午 12 時為限**。
2. 研究生完成畢業離校手續，並將畢業相關資料繳交至註冊組後始得領取學位證書。**擬於 105 年 2 月 22 日至 6 月 30 日**完成畢業離校手續當日領取證書者，請先確認已通過學位考試並於**五個工作日前**告知註冊組，以憑提早製作學位證書。**7 月份辦理離校者除外**。

三、領取學位證書作業流程：

順序	確認/辦理事項	說明
1	成績到齊並符合畢業條件	<p>A. 請先上網確認各學期所修課程(學士班應含英檢成績及服務學習時數)及操行成績是否已全部登錄分數，各學期所修課程及操行成績應全部由教師繳交至註冊組後，本項始算完成，並請注意下列事項。</p> <p>(A)請先自行上網查詢成績(<u>中大首頁</u>→學生身分→<u>中大 Portal</u>→輸入帳號密碼→學生相關服務→<u>學籍成績服務</u>→學生學籍成績→查詢成績)，若有未繳交情形，請向授課老師查證。</p> <p>(B)學士班英文畢業門檻：最遲應於畢業當學期第 18 週(105 年 6 月 17 日)結束前，持英檢成績單「正本」向語言中心提出畢業門檻審核申請。</p> <p>(C)學士班中大護照 100 基本時數：請至【服務學習網】或【畢審系統】查詢。如有疑問，請洽學務處服務學習辦公室。請務必確認完成中大護照 100 基本時數，以免影響畢業證書之領取。</p> <p>(D)<u>105 年 2 月 22 日至 6 月 30 日</u>辦理離校之研究生，請於畢業離校當天<u>先至學務處生活輔導組領取操行成績</u>並繳交至註冊組。</p> <p>B. 研究生學位考試成績評定報告單正本、學位考試申請表正本、口試委員審定書影本，應於論文口試委員審定書簽署後一週內由系所彌封後送註冊組。請先向系所查證是否已繳送註冊組。</p> <p>～續下頁～</p>

順序	確認/辦理事項	說明
		<p>學位考試成績評定報告單及口試委員審定書之論文題目如有更改，應請指導老師簽名或蓋章。</p>
2	離校手續	<p>請利用電子離校系統(中大首頁→學生身分→中大Portal→輸入帳號密碼→學生相關服務→學籍成績服務→學生學籍成績→離校查詢)查詢並完成下列各項畢業離校相關手續：</p> <p>A. 系所辦公室：依系所辦規定辦理。</p> <p>B. 歸還畢業服：無借用者免。</p> <p>C. 體育器材歸還：無借用者免。</p> <p>D. 圖書館權限凍結：依圖書館規定辦理。</p> <p>E. 電子論文上傳(研究生)：依圖書館規定辦理。</p> <p>F. 圖書館紙本論文(研究生)：依圖書館規定辦理。</p> <p>G. 國家圖書館紙本論文(研究生)：應繳交一本平裝本論文至註冊組，並請注意下列事項。</p> <p>(A)論文封面：碩士班《暗紅色》、博士班《墨綠色》。封面之年月，須為畢業離校之年月(非口試舉行或論文完成日期)，於6、7、8月離校者均為105年6月。</p> <p>(B)論文題目：應與學位考試成績評定報告單之論文題目完全相符。</p> <p>(C)論文格式：請參看註冊組網站→表格下載→碩(博)士論文表格→[3-02-1(4-02-1)論文格式條例]及[3-02-2(4-02-2)學位論文撰寫體例參考]，各院系如有特殊規定者，從其規範。</p> <p>(D)論文須內含中英文提要。</p> <p>(E)如您有申請專利或投稿等考量，論文紙本擬延後上架陳列，須加填延後公開申請書並裝訂於論文內頁，電子檔授權書次頁。延後公開申請書可至圖書館首頁→各項服務→表單下載→博碩士紙本論文延後公開/下架申請書。博、碩士學位論文以公開利用為原則，若延後公開，其期限至多為5年。</p> <p>H. 國際處(境外生)：依國際處規定辦理。</p>
3	繳驗學生證	<p>完成前項全部離校手續後，至註冊組領取學位證書時辦理，驗畢歸還。學生證遺失者，請至註冊組網站→表格下載→學籍相關表格→[1-24 學生證遺失切結書(離校用)]下載填寫，並完成學生證掛失及註銷/退費程序。</p>
4	領學位證書(須完成上述1~3順序)	<p>簽收中英文版學位證書。</p> <p>學生本人無法親自領取學位證書者，請至註冊組網站→表格下載→學籍相關表格→[1-23 代領學位證書委託書]下載填寫。</p>