

國立中央大學藝術學研究所誠徵計畫專任助理 1 名

【職務說明】

- 一、職稱：專任助理
- 二、工作內容：協助教師進行科技部研究計畫。
- 三、聘期：自 110 年 11 月 16 日起聘一個月，若工作表現優秀可能續聘。
- 四、待遇：
 1. 薪資依據「國立中央大學專任人員報酬標準表」碩士級第 01 級支薪（連結網址 http://in.ncu.edu.tw/ncu7060/files_web/202106021503.pdf）。
 2. 勞保、健保及勞工退休金依相關法令辦理。
- 五、工作地點：國立中央大學藝術學研究所。
- 六、工作時間：出勤管理依本校產學合作及推廣教育計畫人員規定辦理。

【資格及其他條件】

- 一、資格條件：
 1. 國內外藝術、文史碩士以上畢業。
- 二、其他條件
 1. 對研究計畫相關業務有興趣，具有計畫管理、執行及溝通協調能力。
 2. 熟悉電腦文書處理，具帳務管理能力。
 3. 能搜尋、閱讀、整理英文和日文學術資料。
 4. 有整理圖版資料經驗。

【公告日期】即日起日至 110 年 10 月 29 日(星期五)止。

【應徵方式】

- 一、請備妥以下資料，並於 110 年 10 月 29 日(星期五)下午 5 時前以 E-mail 方式寄 至聯絡人電子郵件信箱：pjwuart@gmail.com，信件主旨請寫「應徵中大藝研所計畫專任助理」。
 1. 個人履歷（含近 6 個月內照片、學經歷、通訊電話、手機、住址等）。
 2. 個人自傳。
 3. 最高學歷畢業證書影本。
 4. 身分證影本（正、反面）。
 5. 其他證明文件或作品（英文 日文檢定證明尤佳）。
- 二、審查合格者擇優通知面試，未錄取者恕不退件或另行通知。
- 三、聯絡人：巫佩蓉教授 pjwuart@gmail.com