

# 國立中央大學藝術學研究所誠徵計畫專任助理 1 名

## 【職務說明】

- 一、職稱：專任助理
- 二、工作內容：
  1. 辦理標竿計畫「近現代美術史」子計畫相關業務。
  2. 支援藝術學研究所學術事務。
  3. 其他交辦事項。
- 三、聘期：自 110 年 7 月 1 日起聘至 111 年 12 月 31 日止。
- 四、待遇：
  1. 薪資依據「國立中央大學專任人員報酬標準表」支薪 (連結網址 [http://in.ncu.edu.tw/ncu7060/files\\_web/202106021503.pdf](http://in.ncu.edu.tw/ncu7060/files_web/202106021503.pdf))。
  2. 勞保、健保及勞工退休金依相關法令辦理。
- 五、工作地點：國立中央大學藝術學研究所近現代美術史資料室。
- 六、工作時間：出勤管理依本校產學合作及推廣教育計畫人員規定辦理。

## 【資格及其他條件】

- 一、資格條件：
  1. 國內外藝術、文史碩士以上畢業。
- 二、其他條件
  1. 對研究計畫相關業務有興趣，具有計畫管理、執行及溝通協調能力。
  2. 熟悉電腦文書處理，具帳務管理能力。
  3. 具良好英文書寫及口語溝通能力。
  4. 有網站或資料庫後台管理經驗者佳。

【公告日期】即日起日至 110 年 6 月 11 日(星期五)止。

## 【應徵方式】

- 一、請備妥以下資料，並於 110 年 6 月 16 日(星期二)下午 5 時前以 E-mail 方式寄至聯絡人電子郵件信箱：[cchsieh@ncu.edu.tw](mailto:cchsieh@ncu.edu.tw)，信件主旨請寫「應徵中大藝研所計畫專任助理」。
  1. 個人履歷 (含近 6 個月內照片、學經歷、通訊電話、手機、住址等)。
  2. 個人自傳。
  3. 最高學歷畢業證書影本。
  4. 身分證影本 (正、反面)。
  5. 其他證明文件或作品 (具英文檢定證明尤佳)。
- 二、審查合格者擇優通知面試，未錄取者恕不退件或另行通知。
- 三、聯絡人：謝佳娟所長 [cchsieh@ncu.edu.tw](mailto:cchsieh@ncu.edu.tw)